|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Code | libellé | type |
| ID\_produit | Identifiant du produit | INT |
| Lib\_court\_produit | Libellé court du produit | VARCHAR |
| Lib\_long\_produit | Libellé long du produit | VARCHAR |
| Ref\_frs\_produit | Référence fournisseur produit | VARCHAR |
| Prix\_produit | Prix du produit | INT |
| Photo\_produit | Photo du produit |  |
| Ref\_client | Référence du client | INT |
| adresse\_liv\_client | Adresse de livraison du client | VARCHAR |
| Adresse\_fact\_client | Adresse de facturation du client | VARCHAR |
| ref\_frs | reference du fournisseur |  |

1. L'équipe qui gère les relations avec les fournisseurs tient à jour le catalogue
2. Elle met à jour le stock, valide ou pas la publication de nouveaux produits et désactive d'anciens produits. Elle gère aussi l'arborescence Rubrique/SousRubrique.
3. Le prix de vente est calculé à partir du prix d'achat auquel on applique un coefficient en fonction de la catégorie du client
4. A chaque client est attribué un commercial. Un commercial spécifique s'occupe des clients particuliers
5. Quand un client passe une commande, il peut être appliqué une réduction supplémentaire sur le total, cette réduction est négociée par le service commercial.
6. Au moment de la commande, il faut prendre en compte l'adresse de livraison et l'adresse de facturation
7. Un bon de livraison et une facture doivent pouvoir être éditées. Pour les clients particuliers, un paiement à la commande est exigé. Pour les clients professionnels le paiement se fait en différé.
8. Une commande expédiée même partiellement fait l’objet d’une facturation de l’ensemble de la commande.